**T.C.**

**KAYSERİ VALİLİĞİ**

**80. Yıl Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü**

**OKUL SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞTIRMA İŞİ**

**TAŞIMACIYI TESPİT KOMİSYONU**

**1. TOPLANTI İLANI**

**Madde 1. İşin niteliği**

**80. Yıl Cumhuriyet İlkokulu** öğrencilerinden isteyenlerin adreslerinden alınarak taşımacıyı tespit komisyonu ve taşımacı tarafından belirlenen güzergâhlardan okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerine geri götürülmek suretiyle taşımacılığının Okul Servis Araçları yönetmeliği kapsamında yapılmasıdır.

**Madde 2. Şartname ve eklerinin nereden hangi şartlarla alınacağı**

Şartname ve ekleri ücretsiz olarak **80. Yıl Cumhuriyet İlkokulu** Müdürlüğünden temin edilecektir.

İdarenin Adresi: Osmanlı Mah. Kocayusuf Cad. No:5 Melikgazi/ KAYSERİ

**Madde 3. Servis çalıştırma işinin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı**

Kurumun Adı:   **80. Yıl Cumhuriyet İlkokulu**

Bulunduğu İlçe: Kayseri/Melikgazi

İşin Adı: Kayseri/Melikgazi Osmanlı Mahallesi ve komşu mahalleler sınırları içerisinde, **80. Yıl Cumhuriyet İlkokulu** öğrencilerinden isteyenlerin adreslerinden alınarak taşımacıyı tespit komisyonu ve taşımacı tarafından belirlenen güzergâhlardan okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerine geri götürülmesi.

Tarih Aralığı:08.09.2025 – 26.06.2026 tarihleri taşıma işlemi yapılacaktır.

Ders Başlama ve Bitiş Saati: 07.20 – 12:20 Sabah / 12:30 – 17:20 Öğle saatleri arası

İşin yapılacağı Yer: Öğrenci ikamet adresleri **80. Yıl Cumhuriyet İlkokulu** arası

Taşımacıyı Tespit Komisyonunu toplantı tarih ve saati: 25/07/2025 Cuma günü saat 10:00. Dosyalar komisyona 23/07/2025 Çarşamba saat 17:00’ a kadar teslim edilecektir.

Taşımacıyı Tespit Komisyonunu Toplantı Yeri: **80. Yıl Cumhuriyet İlkokulu**

**Madde 4. Taşımacıyı tespit komisyonuna teslim edilecek belgeler**

a) Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,

b) Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

c) Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

ç)Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,

d) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,

e) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,

f) Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi.

**Madde 5. Sözleşme imzalamada taşımacıdan istenilecek belgeler**

a) Eğitim öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ile şoförlerin sabıka kayıt belgeleri,

b) İlgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan özel izin belgesi, (Özel izin belgesi işi üstlenen taşımacı tarafından sözleşme imzalandıktan sonra ibraz edilecektir.)

c)  D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesi,

ç) Her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden veya ilgili sağlık sunucusundan alacağı okul servis şoförlüğü yapabileceğine ilişkin sağlık raporu,

d) Rehber personelin, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden veya ilgili sağlık sunucusundan aldığı rapor,

e) Şoförlerin yetkili kuruluşlardan aldığı psikoteknik raporu,

f) Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda almış oldukları belgeler.